**04.12.2019 г. №45**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

 В соответствии с частью 4.1 статьи 18 [Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196), руководствуясь пунктом 23, статьи 6 Устава  муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение №1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Хохорск», а также на Официальном сайте http://bohan.irkobl.ru/sub/hohorsk/

И.о Главы муниципального образования «Хохорск»

С.В. Ангаткина

Приложение №1
к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»
от 4 декабря 2019 г. N 45

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень).

2. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляется Администрацией муниципального образования «Хохорск» (далее - Администрация).

3. В Перечень включается движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инструменты, инвентарь, находящееся в муниципальной собственности МО «Хохорск», свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), пригодное для его использования по целевому назначению (далее - имущество).

4. Не подлежит включению в Перечень следующее имущество:

1) изъятое из оборота, ограниченное в обороте;

2) относящееся к объектам религиозного назначения;

3) объекты незавершенного строительства;

4) включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на текущий год;

5) признанное аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) включенное в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

7) земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Формирование и ведение Перечня осуществляется на бумажном носителе.

Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него изменений.

6. Перечень должен содержать следующие сведения об имуществе:

1) наименование имущества;

2) реестровый номер имущества;

3) местонахождение (адрес) имущества (для объектов недвижимости);

4) индивидуально-определенные характеристики имущества;

5) площадь имущества (для объектов недвижимости);

6) техническое состояние имущества;

7) целевое назначение имущества;

8) кадастровый номер имущества (для объектов недвижимости).

7. Включение имущества в Перечень осуществляется Администрацией на основании сведений об имуществе, содержащихся в Реестре муниципальной собственности

Включение имущества в Перечень, а также исключение имущества из Перечня осуществляется Администрацией самостоятельно, а также по предложениям исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, областных государственных унитарных предприятий, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - областные государственные учреждения, областные государственные унитарные предприятия) с согласия исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом.

Рассмотрение предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий осуществляется министерством в течение 30 календарных дней со дня поступления таких предложений.

По результатам рассмотрения предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий Администрация принимается решение о включении имущества в Перечень, исключении имущества из Перечня либо об отказе во включении имущества в Перечень или исключении имущества из Перечня.

В случае принятия решения об отказе во включении имущества в Перечень или исключении имущества из Перечня Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, областное государственное учреждение или областное государственное унитарное предприятие, направившие предложение, мотивированный ответ о невозможности включения имущества в Перечень или исключения имущества из Перечня.

8. Перечень дополняется имуществом ежегодно до 1 ноября текущего года.

9. Исключение имущества из Перечня осуществляется по следующим основаниям:

1) прекращение права муниципальной собственности администрации МО «Хохорск» на имущество, включенное в Перечень;

2) изменения характеристик имущества, включенного в Перечень, в результате которого оно становится непригодным для использования по целевому назначению;

3) закрепление имущества, включенного в Перечень, за органами государственной власти Иркутской области;

4) принятие Администрацией МО «Хохорск» решения об использовании имущества для иных целей.

10. В случае выявления Администрацией оснований для исключения имущества из Перечня, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, в том числе по результатам рассмотрения предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, имущество исключается из Перечня в течение одного месяца со дня выявления указанных оснований.

11. Утверждение Перечня и внесение в него изменений осуществляется правовым актом Администрации МО «Хохорск»

12. Перечень и изменения в него подлежат обязательному опубликованию в Вестнике МО «Хохорск»и сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение №1 к приложению №1

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»
от 4 декабря 2019 г. N 45

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разрешенное использование  | Адресобъекта  | Площадь (кв.м.) | Кадастровый № | Дата регистрации |